



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                          |  |                                           |                                                                    |                         |                                                                                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Rodriguez                                                                                                             |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Santafe |                                                                    | NOMBRES<br>Laura Lizeth |                                                                                        |                         |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1147688141 |  |                                           | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> |                         | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA        |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/>                                                                                   |  | SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>       |                                                                    | NÚMERO                  |                                                                                        | D.M.                    |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO                                                                                                              |  |                                           | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA                                       |                         |                                                                                        |                         |
| FECHA<br>DIA 31 MES 01 AÑO 1995                                                                                                          |  |                                           | CARRERA 72K BIS B 40D 28 SUR SUR CASA 2DO PISO                     |                         |                                                                                        |                         |
| PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                                                         |  |                                           | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |                         | DEPTO                                                                                  | BOGOTÁ. D.C.            |
| DEPTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                                                                    |  |                                           | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                                          |                         |                                                                                        |                         |
| MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                                                                |  |                                           | TELÉFONO<br>7536281                                                |                         | EMAIL                                                                                  | lalitarod1159@gmail.com |

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1º. A 6º. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º. A 11º. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BÁSICA SECUNDARIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1º               | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º         | 7º | 8º | 9º | 10º   | 11º | MES             | 12 | AÑO               | 2011 |

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS |             |           |       |             |     |
|--------------------------------------|-------------|-----------|-------|-------------|-----|
| MEDIO DE CAPACITACIÓN                | INSTITUCIÓN | MODALIDAD | CURSO | TERMINACION |     |
|                                      |             |           |       | MES         | AÑO |
|                                      |             |           |       |             |     |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

|                                                                                                        |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------|-----------------|----|-----|----|
| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE                                                                              |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3770300                                                                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |     |         |     |                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                                | 02           | Mes | 08      | Año | 2022                               | Día             |    | Mes |    |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>AUXILIAR DE ARCHVIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13A - 29 24   |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |     |         |     |                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                                | 15           | Mes | 04      | Año | 2021                               | Día             | 30 | Mes | 04 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |     |         |     |                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                                | 04           | Mes | 03      | Año | 2021                               | Día             | 31 | Mes | 03 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |     |         |     |                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                                | 05           | Mes | 01      | Año | 2021                               | Día             | 26 | Mes | 02 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                                    |              |     |         |     |                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS                                       |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |     |         |     |                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                                | 08           | Mes | 09      | Año | 2020                               | Día             | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |                 |    |     |    |

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                          |  |  |                                  |              |    |              |  |                                            |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
|------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|----|--------------|--|--------------------------------------------|-----|--|------|-----|--|----|-----|--|----|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR               |  |  |                                  |              |    |              |  |                                            |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ASISTE INGIENERIA   |  |  |                                  | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |  | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| DEPARTAMENTO                             |  |  | MUNICIPIO                        |              |    |              |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| TELÉFONOS<br>3297730                     |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |    |              |  | FECHA DE RETIRO                            |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
|                                          |  |  | Día                              |              | 18 | Mes          |  | 03                                         | Año |  | 2017 | Día |  | 06 | Mes |  | 10 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA<br>ASESORA COMERCIAL |              |    |              |  | DIRECCIÓN<br>CARRERA 70 B 5 B 38           |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR               |  |  |                                  |              |    |              |  |                                            |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>MACIONAL DE ARCHIVO |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |  | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| DEPARTAMENTO                             |  |  | MUNICIPIO                        |              |    |              |  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
| TELÉFONOS<br>3144476037                  |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |    |              |  | FECHA DE RETIRO                            |     |  |      |     |  |    |     |  |    |
|                                          |  |  | Día                              |              | 02 | Mes          |  | 07                                         | Año |  | 2013 | Día |  | 10 | Mes |  | 03 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA   |  |  | DEPENDENCIA<br>ARCHIVO           |              |    |              |  | DIRECCIÓN<br>CARRERA 80 B 6 25 OFICINA 214 |     |  |      |     |  |    |     |  |    |

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

|                          |  |  |                  |         |  |         |  |                    |      |  |  |      |  |  |      |  |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|--|---------|--|--------------------|------|--|--|------|--|--|------|--|--|
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |  |         |  |                    |      |  |  |      |  |  |      |  |  |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |  | PRIVADA |  | PAÍS               |      |  |  |      |  |  |      |  |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |  |         |  | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |  |      |  |  |      |  |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |  |         |  | FECHA DE RETIRO    |      |  |  |      |  |  |      |  |  |
|                          |  |  | Día:             |         |  | Mes:    |  |                    | Año: |  |  | Día: |  |  | Mes: |  |  |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |  |         |  | DIRECCIÓN          |      |  |  |      |  |  |      |  |  |

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 0     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 6     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 4                     | 4     |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA    | 4                     | 10    |

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                                                                        |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO                                                                                           |  |  | MUNICIPIO                 |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                       | 06           | Mes | 05      | Año | 2020                               | Día | 31 | Mes | 08 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS  |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO                                                                                           |  |  | MUNICIPIO                 |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3759000                                                                                   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                       | 15           | Mes | 01      | Año | 2020                               | Día | 30 | Mes | 04 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>COTRATOS   |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE<br>RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C. |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3213684359                                                                                |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                       | 14           | Mes | 11      | Año | 2019                               | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATOS  |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>AV CALLE 26 # 85 B 09 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.                                                |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C. |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                       | 17           | Mes | 06      | Año | 2019                               | Día | 25 | Mes | 10 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>ARCHIVO    |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 25 G 95 A 55 |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                             |  |  |                           |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.                                                |  |  |                           | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO                                                                                           |  |  | MUNICIPIO                 |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>4722000                                                                                   |  |  | FECHA DE INGRESO          |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |
|                                                                                                        |  |  | Día                       | 16           | Mes | 01      | Año | 2018                               | Día | 15 | Mes | 06 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                 |  |  | DEPENDENCIA<br>ARCHIVO    |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 25 G 95 A 55 |     |    |     |    |



## HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ~~SI~~ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Bogotá, 15 de Febrero de 2023.

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

7

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

**Ciudad y fecha**

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS**



FUNCIÓN PÚBLICA

(<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>)

Gustavo Perez Perdomo | Roles | Cerrar Sesión (/sigep-web/sigep2/logout.xhtml)

v. |1.1.34|

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

Usuario

Gustavo Perez Perdomo

• Aprobación •

Entidades Asociadas a Mi Usuario

Entidad para la que se aprueba:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DE

UNIDAD ADMINISTR...

Usuario que aprueba:

Gustavo Perez Perdomo

Otras Opciones

Modalidad

CONTRATO

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

Indique detalles del contrato:

prestacion de servicios-1147688141



|                                                     |                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <b>PBX:</b> (57+601) 739                                                                 | <b>Horario de atención</b>                                                                 | <a href="http://www.funcionpublica.gov.co">www.funcionpublica.gov</a>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dirección:</b> Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C. | 56 56 <b>FAX:</b> (57+601) 739 56<br>57 <b>Línea gratuita nacional:</b><br>018000-917770 | <b>presencial grupo de servicio al ciudadano:</b><br>Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m | ( <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/soportesigep2@funcionpublica.gov.co">http://www.funcionpublica.gov.c</a><br><a href="mailto:soportesigep2@funcionpublica.gov.co">soportesigep2@funcionpublica.</a><br>( <a href="mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co">mailto:soporteeva@funcionpub</a> |

---

|                                                                                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD<br>DE RESTITUCIÓN<br>DE TIERRAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                             | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                             | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

## COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.147.688.141**, se suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

**CONTRATO No. 2687 DE 2022.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para brindar el soporte en las labores de conformación de los expedientes relacionados con las funciones del Grupo de Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional, así como la organización y control de los documentos gestionados por Grupo.

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar las acciones necesarias para la conformación y custodia de los expedientes físicos y magnéticos resultantes en el proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales impartidas por los jueces y magistrados de restitución dirigidas a la UNIDAD.
2. Realizar la organización de los expedientes de las líneas de atención de las órdenes de cumplimiento que le sean asignadas conforme con el procedimiento establecido en los archivos de gestión.
3. Realizar las labores técnicas necesarias de identificación, rotulado, hoja de control y foliación de los expedientes de las líneas de atención de las órdenes de cumplimiento que le sean asignadas.
4. Realizar los procesos de actualización de los expedientes asignados bases de datos, controles y documentos especiales a su cargo, así como permitir el acceso a los documentos, mediante la aplicación del procedimiento y el formato implementado por la entidad para el préstamo de documentos.
5. Implementar y tener actualizado la herramienta de seguimiento a la gestión de expedientes, como único medio de administración y control de aquellos que sean asignados a cargo.
6. Apoyar la revisión de documentos de las líneas de cumplimiento de órdenes asignadas que sean objeto de traslados y transferencias de primera edad, de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad.
7. Realizar de ser necesario desplazamientos a las regiones en donde se encuentran las Direcciones Territoriales de la UNIDAD, a efectos de ejecutar las gestiones que la Subdirección General a través del Grupo Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Articulación Institucional encuentre pertinente dentro de sus competencias.



El campo  
es de todos

Minagricultura

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD<br>DE RESTITUCIÓN<br>DE TIERRAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                             | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                             | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE INICIO:** 02 de agosto de 2022.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de octubre de 2022.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 7.198.578.

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.399.526.

**ESTADO:** Vigente.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 16 de agosto de 2022.



**HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ**

Elaboró: Jhon fuentes.  
Revisó: Camilo Marín.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

**COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE  
MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN  
DE TIERRAS DESPOJADAS**

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. **1.147.688.141**, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

**CONTRATO No. 3431 DE 2021.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
2. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
5. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 14 de mayo de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 19 de agosto de 2021

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 7.248.020



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 1.812.005

**ESTADO:** Terminado

**CONTRATO No. 3310 DE 2021.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.
2. Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.
3. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 15 de abril de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de abril de 2021

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 2.329.637

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.329.637

**ESTADO:** Terminado



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD<br>DE RESTITUCIÓN<br>DE TIERRAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                             | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                             | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

## CONTRATO No. 1728 DE 2021.

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades de carácter administrativo, operativo y asistencial, relacionadas con los reportes de información en forma eficiente tendientes a facilitar el cumplimiento de las funciones del al Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado.
2. Orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad a la normatividad vigente y a las políticas de la Unidad.
3. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Realizar la actualización, alimentación y verificación de información de las bases contractuales a cargo del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 04 de marzo de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de marzo de 2021

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 2.329.637

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.329.637

**ESTADO:** Terminado

## CONTRATO No. 0039 DE 2021.

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)



|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
2. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
5. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
6. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 05 de enero de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 de febrero de 2021

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 3.624.010

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 1.812.005

**ESTADO:** Terminado

**CONTRATO No. 2479 DE 2020.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 08 de septiembre de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2021

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 8.283.520

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.070.880

**ESTADO:** Terminado

**CONTRATO No. 1826 DE 2020.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de actividades documentales, archivísticas y operativas propias del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 06 de mayo de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de agosto de 2020

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 8.283.520

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.070.880

**ESTADO:** Terminado

**CONTRATO No. 0204 DE 2020.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de actividades documentales, archivísticas y operativas propias del grupo de gestión en contratación e inteligencia de mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
4. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 15 de enero de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 de abril de 2020



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD<br/>DE RESTITUCIÓN<br/>DE TIERRAS</p> | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                                   | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 8.283.520

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.070.880

**ESTADO:** Terminado

**CONTRATO No. 3516 DE 2019.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades de carácter administrativo y operativo propias del Grupo de Gestión en Contratación e inteligencia de Mercado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
2. Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
3. Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
4. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en contratación e Inteligencia de Mercado.
5. Realizar la compilación y consolidación de la información que permita garantizar la calidad y oportunidad en la atención de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información relacionadas con las contrataciones de la Unidad.
6. Apoyar, desarrollar y realizar los trámites de las etapas precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados.
7. Realizar el alistamiento (check list, foliación, archivo) de las carpetas de los tramites asignados
8. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 14 de noviembre de 2019

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2019

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 4.021.126

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS:** \$ 2.010.563

**ESTADO:** Terminado



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)

|                                                                                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD<br>DE RESTITUCIÓN<br>DE TIERRAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS |
|                                                                                                                             | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                   |
|                                                                                                                             | CERTIFICACIONES CONTRACTUALES                                                  |

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vínculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. el 29 de octubre de 2021.



**HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ**

Elaboró: David Rodríguez  
Revisó: Francia Cardona



Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) Teléfonos (57 1) 3770300 - Ext: 1242 – 1151 – 1270 Correo: [jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co](mailto:jenny.rueda@restituciondetierras.gov.co)  
Bogotá, D.C. - Colombia  
[www.restituciondetierras.gov.co](http://www.restituciondetierras.gov.co)



LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA  
DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

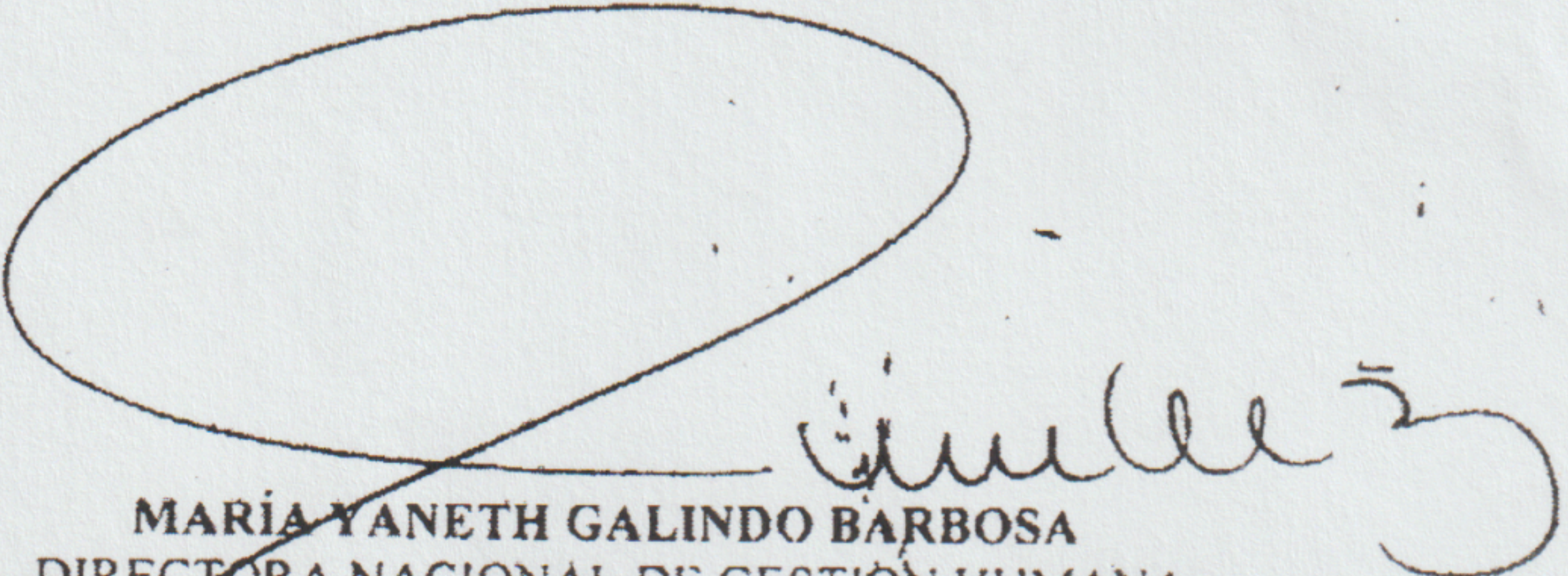
CERTIFICA QUE:

El (La) señor(a) **RODRIGUEZ SANTAFE LAURA LÍZETH**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1147688141**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con **NIT. 900.062.917 - 9** desde el día **16 de enero de 2018** hasta el día **15 de junio de 2019**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA NIVEL 4**, con un contrato a término **Fijo**, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos veinticuatro mil cuatrocientos veintitrés pesos M/CTE (\$924.423)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de junio de 2019.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1958, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;

  
**MARIA YANETH GALINDO BARBOSA**  
DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA  
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyecto: Lorena Palacio  
Analista de Gestión Humana - Rol Nómina

Revisó: Diana Catalina Guerrero Higuera  
Lider Nivel 1 - Rol Nómina



El futuro digital  
es de todos

MinTIC



**LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN HUMANA  
DE SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**

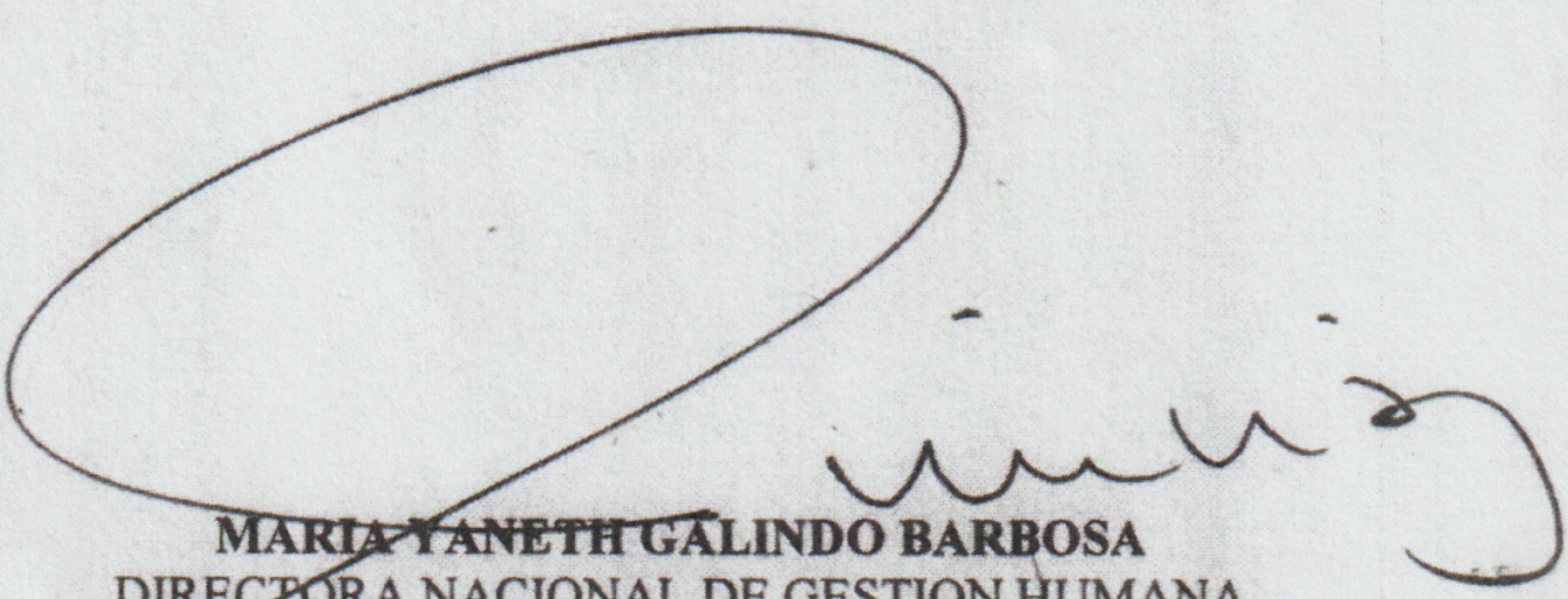
**CERTIFICA QUE:**

El (La) señor(a) **RODRIGUEZ SANTAFE LAURA LIZETH**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1147688141**, laboró en la empresa **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, con **NIT. 900.062.917 - 9** desde el día **17 de junio de 2019** hasta el día **31 de octubre de 2019**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA NIVEL 4**, con un contrato a término **Obra o labor**, y una asignación salarial básica mensual de **Novecientos veinticuatro mil cuatrocientos veintitrés pesos M/CTE (\$924.423)**

La presente se expide a solicitud del interesado a los 31 días del mes de octubre de 2019.

Para confirmar los datos certificados favor comunicarse al número telefónico 4722005 extensiones: 1978, 1958, Proceso de Gestión Humana, horario de atención de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Cordialmente;

  
**MARIA YANETH GALINDO BARBOSA**  
DIRECTORA NACIONAL DE GESTION HUMANA  
Servicios Postales Nacionales S.A.

Proyectó: Lorena Palacio  
Analista de Gestión Humana – Nivel 1

Revisó: Luz Ensueño Escobar Díaz  
Líder Nomina 3 - Nómina





Ingeniería en sistemas de gas y calefacción Venta, Reparación

Instalación de Gasodomeísticos y Redes de Gas Natural.

Convenio I01165. Registro SIC 98475

## RECURSOS HUMANOS

### CERTIFICA:

Que la Señora Laura Lizeth Rodríguez Santafe, identificada con cédula de ciudadanía No. 1147688141 de Bogotá, prestó sus servicios como contratista mediante un contrato por Prestación de Servicios, como **ASESORA COMERCIAL**, de Asiste Ingeniería S.A.S con NIT 900.756.484-0, desde el día 18 de marzo de 2017 hasta el 6 de octubre de 2017, con una asignación básico mensual de \$750.000, más comisiones.

**ASISTE INGENIERÍA SAS**  
Obras y servicios AIG

Se expide la presente a los treinta (30) días del mes de octubre de 2017.



ASISTE INGENIERIA SAS  
900 756 484-0

**RECURSOS HUMANOS**

Maria Claudia Florez Vanegas

Tel: 3 29 77 30





ESPUMAS & COLADORES

**CERTIFICA:**

Que el (la) señor(a) **LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.147.688.141** de Bogotá, laboro en nuestra compañía, **INDUSTRIAS PRINGS S.A.S** con Nit # **900.362.303-4** desde el **15 de Junio de 2014** hasta **31 de Julio de 2015** desempeño el cargo de **ADMINISTRADORA**, bajo la modalidad contrato de prestación de servicios, cumpliendo a cabalidad con todas sus funciones encomendadas con responsabilidad, cumplimiento, honestidad y respeto.

Se expide con destino a **QUIEN PUEDA INTERESAR**, en **Bogotá D.C.**, a los tres (3) días del mes de **Enero de 2018**.

**WILSON RODRIGUEZ MARTINEZ**

Jefe de recursos humanos

**INDUSTRIAS PRINGS S.A.S**

**2659675 - 7033700 - 3133877439**

**CALLE 36 # 74 - 07 SUR KENNEDY - 2659675 - 7033700**



## **NACIONAL DE ARCHIVOS LTDA.**



### **CERTIFICACIÓN LABORAL**

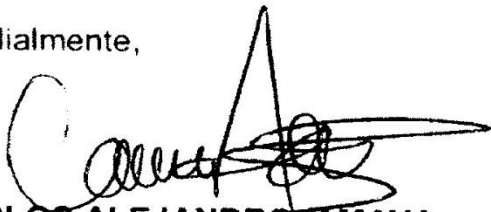
La presente certifica que el señor **LAURA LIZETH RODRÍGUEZ SANTAFE**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.147.688.141 de Bogotá laboró en nuestra compañía desempeñando el cargo de auxiliar de archivo, durante el periodo comprendido entre el 02 de julio 2013 hasta 10 de marzo de 2014, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

#### **FUNCIONES DEL CARGO**

- CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
- ORDENACIÓN CRONOLÓGICA DE EXPEDIENTES
- FOLIACIÓN
- ELABORACIÓN DE INVENTARIOS EN ESTADO NATURAL Y FINALES
- INTERVENCIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO

Se expide la presente a los veinte (20) días de mayo de 2014 a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Cordialmente,

  
**CARLOS ALEJANDRO AMAYA**  
SUBGERENTE

Carrera 80 B No. 6-25 Oficina 214 Tel- 3144476037

BOGOTÁ, D.C.- COLOMBIA



La República de Colombia  
y en su nombre el

## Colegio Santo Domingo

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.,  
según Resolución No. 5744 del 7 de Septiembre de 2001

Confiere a:

**Laura Lizeth Rodríguez Santafé**

C.I. 950131-05970 de Bogotá D.C.

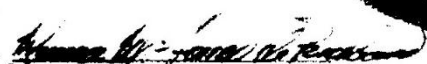
El Título de:

**Bachiller Académico  
con Énfasis en Agroindustria**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media, según los planes y programas vigentes.



  
Rector(a)

  
Secretario(a)

Anotado al Folio No. 70 Libro de Registro No. 131

Dado en Bogotá D.C. a 03 de Diciembre de 2011

No requiere registro, "según Decretos No 921 del 6 de Mayo de 1994,  
y 2150 del 3 de Diciembre de 1995"

Winc



# Acta de Grado

## COLEGIO SANTO DOMINGO

Inscripción S.F. 2578

DANE. 311001026513

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los Tres (3) días del mes de diciembre del año 2011, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la rectoría del **COLEGIO SANTO DOMINGO**. Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación Distrital, para otorgar el Título de Bachiller con énfasis en Agroindustria según Resolución No. 5744 del siete (7) de Septiembre del año 2001.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TÍTULO DE:

### BACHILLER ACADÉMICO CON ÉNFASIS EN AGROINDUSTRIA

Al graduando cuyos apellidos, nombres y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

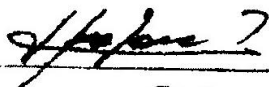
**RODRÍGUEZ SANTAFÉ LAURA LIZETH**  
T.I. 950131-05970 de BOGOTÁ D.C.

Es fiel copia tomada del acta original general No. 022 de fecha 03/12/2011 que consta de 85 estudiantes, que comienza con el nombre de **ACERO PINEDA LAURA CAMILA** y se cierra con el nombre de **ZERRATE CARDENAL DANIEL ARTURO**.

Firmada y sellada por **MENANDRO FLAVIO BURBANO RUALES** (Rector) y **BLANCA MARÍA TORRES DE BURBANO** (Secretaria).

Dada en Bogotá, D.C., a los Tres (3) días del mes de diciembre del año 2011.

Firmada y sellada



Rector  
C.C. No. 19.050.343 de Bogotá



Secretaria  
C.C. No. 41.390.133 de Bogotá

Diploma No. 64





# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

Departamento de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**

**C.C 1.147.688.141**

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 15 de Noviembre y el 19 de Diciembre de 2019**  
**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 10 de Enero de 2020**

**CAMILO RUBIO**  
Jefe Departamento de Capacitación  
Escuela Superior de Administración Pública.



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia





# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

Departamento de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE**

**C.C 1.147.688.141**

**PARTICIPÓ en el CURSO**

**MARCOS DE REFERENCIA Y ELEMENTOS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 11 y el 31 de Marzo de 2021**

**Con una intensidad de 20 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 9 de Abril de 2021**

**RUBY MARITZA GERENA USECHE**

Jefe Departamento de Capacitación  
Escuela Superior de Administración Pública.



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



# República de Colombia



En su nombre

## La Corporación Tecnológica Empresarial

Debidamente autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá,  
Según Licencia de Funcionamiento N° 10-1192 de diciembre de 2016

Teniendo en cuenta que

*Laura Lizeth Rodríguez Santafé*

D.I. N° 1.147.688.141

Cumplió con los requisitos académicos exigidos por la Ley y la Institución  
de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano según  
Resolución de Programa N° 10-1720 de 2018  
le otorga el Certificado de Aptitud Ocupacional como

**Técnico Laboral por Competencias en  
Archivo**

A stylized, cursive signature in black ink.

*Martha Sánchez Niño*

C.C. 37830733

Representante Legal

A stylized, cursive signature in black ink.

*Silvia Arias Arias*

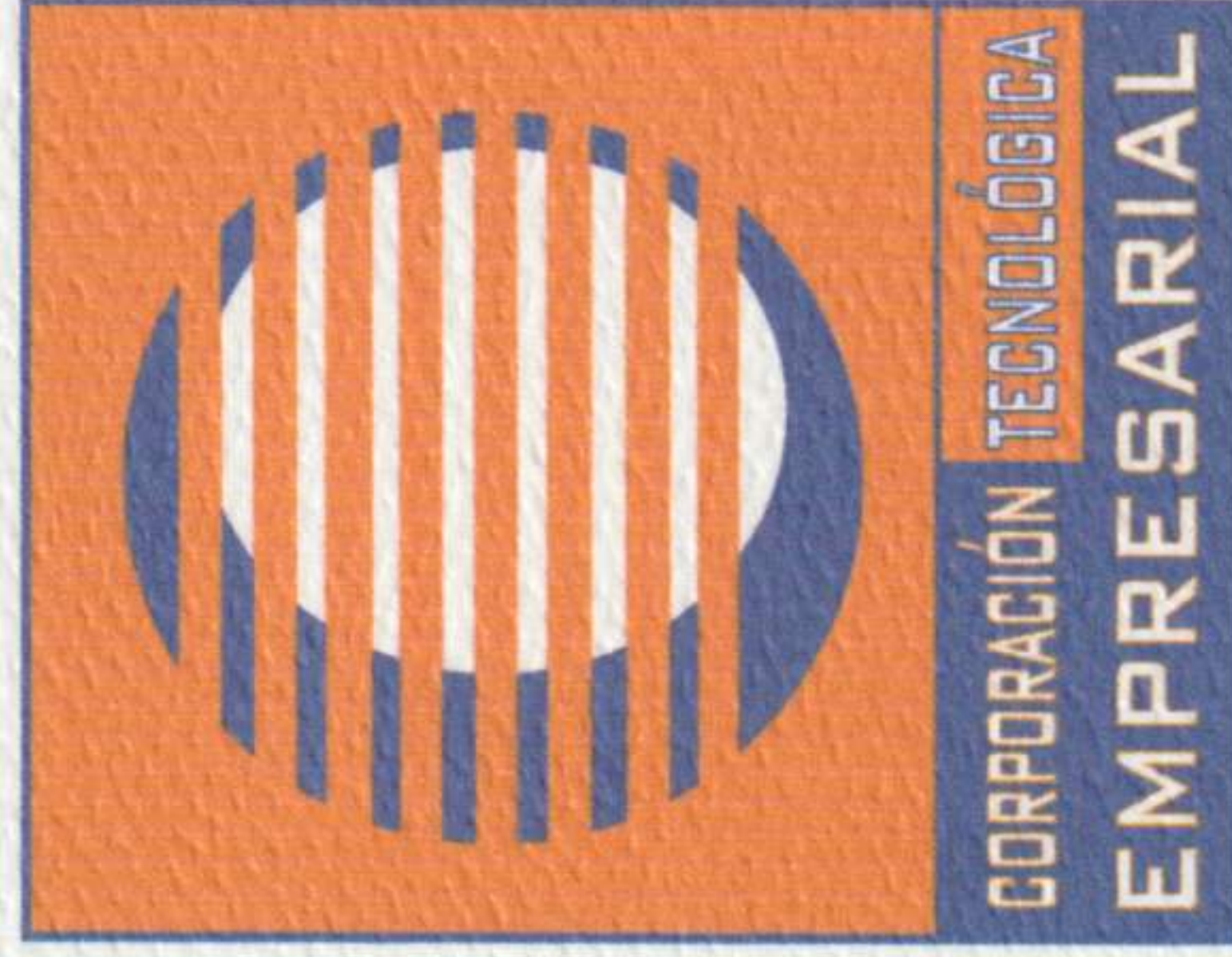
C.C. 51.712.876

Directora de Engativá

Bogotá, 20 de diciembre de 2021

Libro de Certificaciones N° 16 Acta N° 049 Folio N° 005





# **CORPORACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL**

*Licencias de Funcionamiento Sedes Engativá No. 10-1192 de 2016, Suba 110418 de 2016 y Kennedy 08-109 de 2016 de la Secretaría de Educación Distrital.*

## ***Certifica que:***

***Laura Lizeth Rodríguez Santafé***

***D.I. N° 1147688141***

***Asistió al Seminario de Actualización en  
EMPODÉRATE, HAZTE CARGO DE TU VIDA***

***Bogotá, 10 de julio de 2021***

***Amalia Sánchez***  
***Representante Legal***





# CORPORACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL

*Licencias de Funcionamiento Sedes Engativá No. 10-1192 de 2016, Suba 110418 de 2016 y Kennedy 08-109 de 2016 de la Secretaría de Educación Distrital.*

***Certifica que:***

***Laura Lizeth Rodríguez Santafé***

***D.I. N° 1147688141***

***Asistió al Seminario de Actualización en  
LAS LLAVES HACIA LA FELICIDAD (Parte 1)***

***Bogotá, 18 de Septiembre del 2021***

***Emilia Rodríguez***  
***Representante Legal***





# CORPORACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL

Licencias de Funcionamiento Sedes Engativá No. 10-1192 de 2016, Suba 110418 de 2016 y  
Kennedy 08-109 de 2016 de la Secretaría de Educación Distrital.

## Certifica que:

*Laura Lizeth Rodríguez Santafé*

D.I. N° 1147688141

Asistió al Seminario de Actualización en  
**LAS LLAVES HACIA LA FELICIDAD (PARTE 2)**

Bogotá, 27 de noviembre de 2021

  
Representante Legal



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.147.688.141**

**RODRIGUEZ SANTAFE**

APELLIDOS

**LAURA LIZETH**

NOMBRES

*LAURA RODRIGUEZ*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **31-ENE-1995**

**BOGOTA D.C**  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.55** **O+** **F**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**01-FEB-2013 BOGOTA D.C**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00430738-F-1147688141-20130410 0032686194A 1 40115212

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL









## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,**

**19/01/2023**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LAURA LIZETH RODRIGUEZ SNTAFE** con **Cédula de Ciudadanía** número **1147688141**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550488428268897**

Fecha de apertura

**09/03/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA:          |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA                                                    | CÓDIGO: GF-FO-09 |
|                                                                                   | SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA PERSONA NATURAL                 | VERSIÓN: 5       |

1 DE 1

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 20/12/2022

REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF. Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

| INFORMACIÓN GENERAL                                                                             |                                    |                        |            |                                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                             | LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE     |                        |            | EXTRANJERO                      | NO                    |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                               | CÉDULA DE CIUDADANIA               | N° DOCUMENTO           | 1147688141 | TELÉFONO FIJO/CELULAR           | 3.213.684.359         |
| DIRECCIÓN                                                                                       | CRA 72 K BIS 8 # 40-28 SUR         |                        |            | CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO | Bogota                |
| PROFESIÓN                                                                                       | Tecnico en archivo                 |                        |            | N° MATRÍCULA PROFESIONAL        |                       |
| CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES                                        | lalitarod1159@gmail.com            |                        |            |                                 |                       |
| INFORMACIÓN BANCARIA                                                                            |                                    |                        |            |                                 |                       |
| ENTIDAD BANCARIA                                                                                | BANCO DAVIVIENDA                   |                        |            | TIPO DE CUENTA                  | AHORROS               |
| NÚMERO DE CUENTA                                                                                | 0550488428268897                   |                        |            |                                 |                       |
| LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE CERTIFICA QUE LA CUENTA BANCARIA RELACIONADA SE ENCUENTRA ACTIVA |                                    |                        |            |                                 |                       |
| INFORMACIÓN TRIBUTARIA                                                                          |                                    |                        |            |                                 |                       |
| NIT                                                                                             | 1147688141                         | DÍGITO DE VERIFICACIÓN | 8          | RÉGIMEN AL QUE PERTENECE        | NO RESPONSABLE DE IVA |
| ¿ESTÁ OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO?                                     | NO                                 |                        |            | ¿PRESENTA DECLARACIÓN DE RENTA? | NO                    |
| CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA CIU (*)                                                              | 4759                               |                        |            | CÓDIGO ACTIVIDAD SECUNDARIA     | 4773                  |
| DIRECCIÓN REPORTADA EN EL RUT                                                                   | CR 72 K BIS B 40 28 SUR BRR TIMIZA |                        |            | CÓDIGO POSTAL                   | 110841                |
| TIPO DE FACTURA                                                                                 |                                    |                        |            | No RESOLUCIÓN FACTURACIÓN       |                       |
|                                                                                                 |                                    |                        |            | FECHA DE VENCIMIENTO RESOLUCIÓN |                       |



FIRMA

19 de enero de 2023

CIUDAD Y FECHA

Nota : El código de actividad CIU debe estar relacionado con el Objeto del Contrato.





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS  
DESPOJADAS

PÁGINA: 1 DE 1

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

CÓDIGO: GF-FO-19

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS

VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 08/08/2017

FECHA

|    |    |      |
|----|----|------|
| dd | mm | aaaa |
| 19 | 1  | 2023 |

CIUDAD

Bogota

DATOS DEL COLABORADOR

NOMBRES Y APELLIDOS

LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE

NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

1.147.688.141

DEPENDENCIA

GRUPO COJAI

En mi calidad de Colaborador me permito designar de manera expresa en el presente documento a mi beneficiario (s), de las cantidades adeudadas bajo los términos del contrato suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS, en los eventos de muerte, secuestro, desaparición forzada, incapacidad permanente u otra circunstancia que impida el pago de las mismas de forma personal.

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRES Y APELLIDOS

CLAUDIA MARCELA SANTAFE GARCES

NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

52.194.485

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

DIAGONAL 40 C SUR # 72J 80 ALAMEDAS DE TIMIZA 2

CIUDAD Y DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA

Bogotá

TELÉFONO DE RESIDENCIA - OFICINA

N/A

TELÉFONO CELULAR

3044022575

PARENTESCO Y/O VÍNCULO

MADRE

NOMBRE ENTIDAD BANCARIA

BANCO CAJA SOCIAL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

☒

CORRIENTE

☐

NÚMERO DE CUENTA

24079313722

SUCURSAL

BOGOTÁ

CIUDAD

BOGOTÁ

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que el beneficiario de este derecho está amparado por la ley (artículos 806 - 808 del Código Civil).

  
FIRMA DEL COLABORADOR



|                                                                                   |                                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b> | <b>PÁGINA: 1 DE 2</b>   |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN DE TI</b>                                                         | <b>CÓDIGO: GT-FO-34</b> |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>                           | <b>VERSIÓN: 3</b>       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 15/09/2021

Apreciado Titular:

Nos permitimos informar que para adelantar procesos de vinculación, consultas y notificaciones se hace necesario solicitar sus datos personales tales como: nombres y apellidos, tipo y número de identificación, correo, dirección de residencia, celular, teléfono, entre otros (en adelante los “Datos” o el “Dato”). La **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS** en adelante **UAEGRTD**, con el propósito de proteger sus datos personales actuará en calidad de responsable y a la vez será la encargada del manejo de sus Datos.

Es importante que tenga en cuenta que los Datos que nos suministre tendrán las siguientes finalidades:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con colaboradores y proveedores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
- b) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad en las obligaciones contractuales.
- c) Registrar la información de colaboradores en las bases de datos de la **UAEGRTD**.
- d) Realizar encuestas.
- e) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, para brindar información institucional.
- f) Realizar el tratamiento de sus Datos (recolectar, almacenar, usar, circular, transferir, transmitir o suprimir) a instituciones, ubicadas dentro o fuera del territorio nacional.
- g) Realizar el proceso de estudio de seguridad, el cual incluye: la visita domiciliaria y la consulta de bases de datos públicas y privadas.
- h) Realizar el tratamiento de la información de los sistemas de Videovigilancia (SV) o cámaras de seguridad implementadas con la finalidad de garantizar la seguridad de bienes o personas

Usted cuenta con los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, la Ley 1266 de 2008 o demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, y en especial tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los Datos e información suministrados y podrá revocar esta autorización en cualquier momento.

Así, por este medio usted autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la **UAEGRTD** y las demás entidades con que se sostengan relaciones jurídicas y/o contractuales relacionadas con su objeto social, establecidos dentro o fuera del territorio nacional, para que realice tratamiento de los Datos, incluidos los sensibles, que voluntariamente nos ha suministrado con los fines antes descritos.

**Datos sensibles**

Adicionalmente, se informa que son optativas las respuestas a las preguntas que se le han hecho o se le harán sobre datos personales sensibles (origen racial o étnico, orientación política o sexual, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos; salud, datos biométricos), por lo cual usted no se encuentra obligado a responderlas o a autorizar su tratamiento.

**Datos de niños, niñas y adolescentes**

La autorización aquí suscrita permitirá el tratamiento a los datos públicos, responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegura el respeto de sus derechos fundamentales. Lo anterior acorde a la Constitución Política, el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias.



|                                                                                   |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 2 DE 2   |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN DE TI                                                         | CÓDIGO: GT-FO-34 |
|                                                                                   | AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES                           | VERSIÓN: 3       |

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

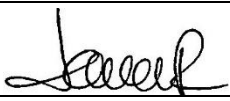
Fecha de aprobación: 15/09/2021

Aviso de Privacidad

Por medio de la firma del presente documento acepta usted en calidad de Titular la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UAEGRTD**, la cual se encuentra disponible en la página web <https://www.restituciondetierras.gov.co/politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion>, “Política de tratamiento de datos personales”, autorizando de manera previa, expresa, informada e inequívoca a la entidad a utilizar los datos que han sido suministrados voluntariamente.

Los datos de contacto de la entidad que realizará el tratamiento de datos personales son los siguientes: Dirección Calle 26 No. 85 B - 09 tercer piso Bogotá, Colombia - Código Postal: 110931 - Teléfono: (57-1) - 3770300. Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212, para la ciudad de Bogotá 4279299 - Horario de atención sede central: lunes a viernes 8 a.m. / 5 p.m.- E-mail: [atencionalciudadano@restituciondetierras.gov.co](mailto:atencionalciudadano@restituciondetierras.gov.co).

Igualmente, se le informa al Titular que el tratamiento que se le dará a los datos recolectados en este documento consistirá en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión, respetando en todo caso la privacidad de estos, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para las finalidades expuestas en esta autorización y puede ejercer los derechos que le asisten de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y normas relacionadas.

|                              |                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Completo:             | LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE                                                      |
| Documento de Identificación: | 1147688141                                                                          |
| Firma:                       |  |
| Fecha de Firma:              | 19 de enero de 2023                                                                 |
| Observaciones:               | N/A                                                                                 |